

„Seminariruumide rent koos majutuse ja toitlustamisega asendus- ja perekodude töötajate sügiskooliks 2025.-2027. aastal”**Taustakirjeldus ning hanke eesmärk**

Asendus- ja perekodude töötajate Sügiskooli puhul on tegemist asendus- ja perekodu töötajatele mõeldud kahepäevase üritusega, eesmärgiga anda töötajatele uusi teadmisi ja oskusi - ennast arendada ning toetada ja väärtustada neid nende vastutusrikkas töös. Lisaks on Sügiskooli eesmärgiks üle Eesti asendus- ja perekodu töötajad kokku tuua, et toetada ühist tööalast suhtlusvõrgustikku - võimalus jagada oma kogemusi, muret ja rõõmu. Selleks, et olla teadlikumad ning luua parem kasvukeskkond asutusepõhisel asendushooldusel kasvavatele lastele.

Hanke eesmärgiks on Sotsiaalkindlustusametile asendus- ja perekodude töötajate Sügiskoolide läbiviimiseks seminariruumide rent koos konverentsitehnika, majutuse ning toitlustusega ca 120-le inimesele. Hankija sõlmib raamlepingu ühe pakkujaga kolmeks (3) aastaks (2025.-2027. aastal). Sügiskool toimub aastas korra.

1. Üldtingimused

- 1.1. Asendus- ja perekodude töötajate Sügiskool on kahepäevane üritus ning leiab aset ajavahemikul september kuni november ja seda kolmel järjestikusel aastal 2025.-2027.
- 1.2. Majutus ei tohi olla toitlustamise ja seminari toimumise asukohast kaugemal kui viis (5) kilomeetrit.
- 1.3. Seminariruumid peavad vastama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Samuti peab arvestama keskkonnahoidlike sündmuskorralduse nõuetega ([„Keskkonnahoidlike sündmuste juhend”](#), [Keskkonnateadlikkus / Kliimaministeerium](#)).
- 1.4. Sügiskoolis osaleb ca 120 (sada kaksikümmend) osalejat.
- 1.5. Kompleksi asukoht peab olema Mandri-Eestis.
- 1.6. Kompleksiga peab olema võimalus tutvuda kokkuleppeliselt enne ürituse toimumist.
- 1.7. Pakkujale laieneb ka nende toimingute teostamise ja teenuste osutamise kohustus, mis ei ole tehnilises kirjelduses sõnaselgelt välja toodud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad hanke objektiga tavapäraselt seotud teenuste hulka. Näiteks vajadusel muud sündmuste korraldusega seonduvad teenused nagu prügikorraldus jmt.
- 1.8. Hankija esitab pakkujale teenuse saamiseks tellimuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (tavaliselt e-kirja teel) vähemalt kolm (3) kuud ette.
- 1.9. Pakkuja peab tagama parima hinna garantii, st pakkuja poolt osutatavad teenused ei tohi olla kallimad kui pakkuja koostööpartneri hinnakirjas tavakliendile, mis on avalikult kättesaadavad muuhulgas ka veebipõhiselt. Pakkuja poolt pakutav hind peab olema samaväärne või soodsam kui vabalt pakutav teenuse hind hinnakirja järgselt tavakliendile või tarbijast püsikliendile. Hankijal on õigus teostada pistelist kontrolli sh tehes päringuid pakkuja koostööpartnerile veendumaks, et pakkuja poolt pakutav teenus on hankijale parima hinnaga.
- 1.10. Lepingu täitmisel hankija päringule esitatav pakkumus peab sisaldama vähemalt järgmist infot (info tuleb esitada vabas vormis kogumina või eraldiseisvalt):
 - 1.10.1. pakkuja nimi ja kontaktandmed;
 - 1.10.2. iga pakutava Sügiskooli korraldamise võimaluse kohta tuleb välja tuua kõik olulised andmed, kuid vähemalt:
 - majutuskompleksi nimi, aadress ja võimalusel veebiaadress aktiivse lingina, sh link peab olema tehniliselt korrektne ja avatav;
 - majutuse maksumus inimese kohta;
 - seminariruumide maksumus iga ruumi kohta eraldi;

- vastavalt punktis 4 väljatoodud toitlustustingimustele menüü ja maksumus inimese kohta.

2. Nõuded seminariruumidele

2.1. Vajalik kolm (3) seminariruumi järgmistel tingimustel (ruumide korraga kasutamisel ei tohi ruumides kostuv heli teineteist segada):

2.1.1. Seminariruum nr 1:

- 2.1.1.1. ruumi mahutavus ca 120 (sada kakskümmend) inimest, teatristiilis istumisel;
- 2.1.1.2. ruumi suuruse miimumnõue 100m²;
- 2.1.1.3. püsiv WIFI ühendus kõikidele osalejatele (tasuta);
- 2.1.1.4. esitlus- ja helitehnika (videoprojektor, mikrofon, esitlussein/ekraan esitluseks, kõlarid, esitluspult) koos vajaminevate ühenduskaablitega (sh HDMI) - valmis koheseks kasutamiseks;
- 2.1.1.5. mugavad (pehme istumisasutus) toolid seljatoega;
- 2.1.1.6. pabertahvel ja markerid;
- 2.1.1.7. töötav ventilatsioon, mis on piisav ca 120-le osalejale (soovituslikult konditsioneer);
- 2.1.1.8. paber ja pastapliiatsid osavõtjatele vajadusel kasutamiseks;
- 2.1.1.9. ruum on ilmastikukindel, sõltumata ilmast, soe ning vajadusel köetav (ruum ei tohi olla jahe ega külm);
- 2.1.1.10. ruumis või ruumi vahetus läheduses (soovitavalt sissepääsu juures) laudad osalejate registreerimiseks;
- 2.1.1.11. joogivesi ruumis esinejale ja osavõtjatele mõlema päeva vältel;
- 2.1.1.12. ruumi lähedal soovitatavalt vähemalt 4 tualettruumi koha olemasolu;
- 2.1.1.13. kasutamiseks vaba esimesel päeval alates kell 9.00 kuni teise päeva kella 15.00ni, s.t ruumi peab saama kasutada ka hilisõhtul/öösel.

2.1.2. Seminariruumid nr 2 ja nr 3:

- 2.1.2.1. saali mahutavus 30-50 inimest;
- 2.1.2.2. saalis peab olema võimalus istuda (kirjutus)laua taga ning ruumis liikuda;
- 2.1.2.3. püsiv WIFI ühendus kõikidele osalejatele (tasuta);
- 2.1.2.4. esitlus- ja helitehnika (videoprojektor, esitlussein/ekraan esitluseks, esitluspult, kõlarid);
- 2.1.2.5. töötav ventilatsioon, mis on piisav ca 30-50 osalejale (soovituslikult konditsioneer);
- 2.1.2.6. pabertahvel ja markerid;
- 2.1.2.7. paber ja pastapliiatsid osavõtjatele vajadusel kasutamiseks;
- 2.1.2.8. ruum on ilmastikukindel, sõltumata ilmast, soe ning vajadusel köetav (ruum ei tohi olla jahe ega külm);
- 2.1.2.9. ruumis või ruumi vahetusläheduses (soovitavalt sissepääsu juures) laudad osalejate registreerimiseks;
- 2.1.2.10. joogivesi ruumis esinejale ja osavõtjatele mõlema päeva vältel;
- 2.1.2.11. ruumi lähedal soovitatavalt vähemalt 2 tualettruumi koha olemasolu;
- 2.1.2.12. kasutamiseks vaba esimesel päeval alates kell 9.00 kuni teise päeva kella 15.00ni.

3. Nõuded majutusele

3.1. Majutusteenuse eest tasub Eesti Asenduskodu Töötajate Liit.

3.2. Majutus üheks ööks ca 110-le inimesele ühe- kuni neljakohalistes tubades.

3.3. Kõikides tubades peavad olema eraldi voodid (magamiskohad, ca 110-le inimesele, eraldi).

3.4. Soovitatavalt igas toas tualettruum ja dušš/vann.

3.5. Voodipesud peavad sisalduma hinnas.

3.6. Toad on ilmastikukindlad, sõltumata ilmast, soojad ning vajadusel köetavad (ruumid ei tohi olla külmad).

3.7. Majutus sisaldab hommikusööki (sh valikut taimetoidu- ja vegantoidu osas).

4. Nõuded toitlustusele

- 4.1. Toitlustamise osutamisel on lubatud korduvkasutatavate nõude kasutamine ja/või ühekordsed nõud, kui nende materjal on biolagunev.
- 4.2. Sisaldab teenindust.
- 4.3. Kogu toitlustuse menüü on koostatud põhimõttega, et vähemalt 90% menüüst on taimetoit.
- 4.4. Esimese päeva toitlustus: tervituslaud saabujatele, buffeena serveeritud lõunasöök, buffeena serveeritud õhtusöök ning õhtuseks vastuvõtuks külmlaud.
- 4.5. Teise päeva toitlustus: lõunasöök serveerituna buffeena.
- 4.6. Menüü sisaldab vähemalt ühel toidukorral suppi, mis täpsustatakse pärast pakkumuse kinnitamist, enne ürituse toimumist.
- 4.7. Toitlustus on korraldatud väljaspool seminariruumi, v.a vastuvõtulaud vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 4.12.
- 4.8. Toitlustuse ajal on tagatud kõikidele toitlustatavatele istumiskohad laudade taga, v.a õhtune vastuvõtulaud, kus peab olema tagatud istumiskohad laudade taga ja/või seisukohad seisulaudade taga.
- 4.9. Toitlustuse menüü valikul peab arvestama, et ca 15% sööjatest võivad olla laktoosi- ja/või gluteenitalumatud, sh arvestada ka kohvi kõrvale laktoosivaba piim ja/või taimne piimajook.
- 4.10. Esimese päeva saabumisel tervituslaud sisaldab:
 - 4.10.1. kohvi (sh piima ja taimse piimajoogiga) ja teevalikut;
 - 4.10.2. kannuga (soovitavalt ka valik sidruni vms-ga maitsestatud) joogivett;
 - 4.10.3. tervislikke soolaseid kosutavaid suupisteid või tervislikku kosutavat soolast ampsi ja ühte magusat suupistet/magustoitu. Suupistete puhul on vähemalt 3 erinevat valikut. Tervituslaua toitlustus peab olema arvestusega miinimum 250g inimese kohta.
- 4.11. Esimese ja teise päeva lõunasöök ja esimese päeva õhtusöök on serveeritud buffeena, menüüd peavad erinema. Õhtu- ja lõunasöök sisaldab pearoa juurde ühte lisandvalikut, ühte toorsalativalikut (v.a supi korral), ühte magustoiduvalikut (dessert), kannuga joogivett (soovituslikult valik sidruni vms maitsestatud), kohvi ja teevalikut.
- 4.12. Esimese päeva õhtul vastuvõtulaud ca 120-le inimesele:
 - 4.12.1. tervitusjook (pokaal alkoholivaba jooki osaleja kohta);
 - 4.12.2. külm laud tervislike suupistetega (vähemalt viis erinevat suupistet);
 - 4.12.3. puuvilja- ja juustuvaagen;
 - 4.12.4. kohvi ja teevalik, sh piim ja taimne piimajook;
 - 4.12.5. kannuga joogivesi (soovituslikult ka valik maitsestatud sidruni vms-ga);
 - 4.12.6. tort puuviljade ja marjadega kaunistatult, arvestusega ca 120-le inimesele, koos suhkrupildiga (suhkrupildi edastab tellija enne ürituse toimumist);
 - 4.12.7. Esimese õhtu vastuvõtulaua serveerimine peab soovi korral olema võimalik seminariruumis nr 1.